



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.dgaspceph.ro](http://www.dgaspceph.ro); e-mail: [office@dgaspceph.ro](mailto:office@dgaspceph.ro)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Nr. FA 23192 / 12-7-05-2026

CĂTRE,  
UNITĂȚILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚUL PRAHOVA  
În atenția DAS/SPAS

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință următoarele:

Instituția noastră implementează un proiect pentru construirea unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități în Municipiul Ploiești (în zona de nord a municipiului, str. Rapsodiei nr. 2 bis) cu finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

Execuția construcției este în faza de finalizare și urmează demersurile pentru recepția la terminarea lucrărilor și licențierea serviciului social, astfel încât funcționarea acestuia să înceapă în a doua parte a lunii iunie 2026.

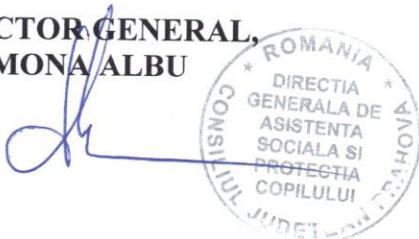
În paralel, am început activitatea de identificare a potențialilor beneficiari. În acest sens, vă transmitem atașat un material informativ cu privire la centrul de zi și vă rugăm să puneți aceste date la dispoziția celor interesați.

Persoanele care doresc să participe la activitățile centrului de zi pot cere informații cu privire la procedura de admitere la Serviciul Asistență Persoane Adulte, Incluziune Socială, Prevenirea Marginalizării, Locuire Incluzivă (tel.: 0244-586.100, 511.400, int.: 245, e-mail: [managementadulti@dgaspceph.ro](mailto:managementadulti@dgaspceph.ro)).

Vă mulțumim.

Cu respect,

DIRECTOR GENERAL,  
SIMONA ALBU



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,  
ADRIANA BERCEANU

27.05.2026

Asistent coordonator: Georgiana Ardeleanu

Responsabil raportare și pregătire serviciu social: Vasilica Florea

1 ex.



## MATERIAL INFORMATIV PRIVIND CENTRUL DE ZI "ECHINOX" PLOIEȘTI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI DIN CADRUL DGASPC PRAHOVA

Serviciul social *Centrul de Zi "ECHINOX" Ploiești pentru Persoane Adulte cu Dizabilități* (CZPAD) este înființat prin hotărâre a Consiliului Județean Prahova, ca instituție fără personalitate juridică în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova.

### I. Cadrul legal de funcționare a centrului de zi:

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările ulterioare;
2. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului;
4. Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

### II. Standard minim de calitate aplicabil:

Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa 6 Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități.

### III. Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul centrului de zi

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu<sup>1</sup>;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipa multidisciplinară;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap prin asigurarea unei intervenții specializate care să identifice și să elimine potențialii factori de risc privind instituționalizarea;
- o) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- p) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- q) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

<sup>1</sup> Cu respectarea prevederilor, Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **IV. Condițiile de acces/admitere în cadrul centrului de zi**

a) **actele necesare admiterii** unui beneficiar sunt:

- copie de pe actele de identitate și stare civilă ale beneficiarului, după caz;
- copie de pe actul de identitate a reprezentantului legal, după caz;
- copie de pe certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap, în termen de valabilitate;
- copie a Programului individual de reabilitare și integrare socială, anexă la Certificatul de încadrare în grad de handicap;
- copie a Planului individual de servicii;
- decizia Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Privind stabilirea unei măsuri de protecție într-un centru de zi;
- raportul de ancheta socială realizată de serviciul public de asistență socială al primăriei de domiciliu/reședință al persoanei cu dizabilități sau de către serviciul de specialitate din cadrul D.G.A.S.P.C. Prahova (în cazul persoanelor care beneficiază de servicii de tip locuință protejată/asistent personal profesionist);
- adeverință de venit;
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- adeverință de la medicul de familie în evidența căruia se află persoana cu handicap cu privire la bolile cronice și/sau infecto-contagioase cu care persoana se află în evidență;
- investigații paraclinice (coprocultură, coproparazitologic, HIV, Rx pulmonar, RPR Carbon);
- documente doveditoare a situației locative;
- dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acestea nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

b) **admiterea beneficiarilor** în Centrul de Zi ECHINOX Ploiești pentru Persoane Adulte cu Dizabilități se face prin dispoziție de admitere emisă de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, în limita numărului de locuri disponibile;

c) **criteriile de eligibilitate:**

- beneficiarii admiși în cadrul locuințelor protejate pentru persoane adulte cu dizabilități administrate de către D.G.A.S.P.C. Prahova;
- persoane adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea asistenților personali profesioniști angajați ai D.G.A.S.P.C. Prahova;
- persoane adulte cu dizabilități care se află în îngrijirea familiilor/trăiesc independent/în asistența AP (asistent personal);
- solicitantul să fie persoană încadrată într-un grad de handicap, situație dovedită prin certificatul de încadrare în grad de handicap, valabil la data depunerii cererii;
- persoana cu dizabilități să aibă domiciliul sau reședința în Municipiul Ploiești sau în comunitățile învecinate/apropiate de Municipiul Ploiești (Bucov, Berceni, Bărcănești, Brazi, Puchenii Mari, Blejoi, Păulești, Lipănești, Filipești de Târg, Valea Călugărească, Albești Paleologu etc.), persoanele din aceste localități beneficiind de prioritate la admitere; se permite accesul și persoanelor cu dizabilități sau care au domiciliul pe raza altor localități din județului Prahova decât cele menționate anterior, în limita locurilor disponibile;
- Programul individual de reabilitare și integrare socială al persoanei cu dizabilități să prevadă acțiuni și/sau servicii sociale pentru persoane cu handicap, în regim de zi;
- persoana cu dizabilități să aibă stabilită o măsură de protecție într-un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități;
- nevoile individuale identificate prin evaluarea inițială realizată de specialiștii centrului de zi să poată fi satisfăcute de serviciile furnizate;
- persoana cu dizabilități să nu sufere de afecțiuni infecto-contagioase care nu permit intrarea acesteia în colectivitate;
- persoana cu dizabilități să aibă **posibilitatea de a-și asigura transportul** la și de la sediul centrului;
- dosarul complet (cu documentele prevazute la punctul „a”).

d) **serviciile sociale** sunt furnizate în baza contractului pentru furnizarea de servicii sociale, încheiat între șeful centrului de zi, ca reprezentant al furnizorului de servicii sociale (DGASPC Prahova) și beneficiarul de servicii sociale sau reprezentantul legal al acestuia.

#### **V. Condiții de încetare a serviciilor**

Condiții de **încetare** a serviciilor:

- a) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal, prin decizia unilaterală a acestuia;
- b) prin decizia argumentată a conducerii DGASPC Prahova/șefului de centru;
- c) prin acordul părților;
- d) deces (încetare de drept);
- e) în caz de forță majoră;
- f) în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social.

Șeful de centru poate solicita încetarea acordării serviciilor în următoarele situații:

- când scopul serviciilor acordate a fost atins;
- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul de furnizare servicii;
- de ordin medical (noncompliance/nerespectarea tratamentului medicamentos de specialitate, decompensări cu risc major pentru colectivitate sau propria persoană etc.) care depășesc cadrul legal de activitate al centrului;
- nerespectarea condițiilor contractuale;
- încetarea acordării serviciilor în cadrul locuințelor protejate arondate CZPAD, respectiv transferul în alte servicii rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități;

• comportament necorespunzător față de celelalte persoane asistate sau față de personalul centrului, în sensul că proferează injurii, amenințări, vulgarități sau se dedă la acte de violență.

Încetarea furnizării serviciilor acordate de către CZPAD din inițiativa beneficiarului presupune ca beneficiarul/reprezentantul său legal să depună o cerere de retragere din centru de zi, sau, în situații aparte, să-și exprime verbal decizia în mod ferm.

#### **VI. Drepturile persoanelor beneficiare de servicii sociale furnizate în CZPAD:**

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să depună sesizări și reclamații cu privire la orice aspect legat de activitatea centrului de zi;
- d) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- e) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- f) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- g) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- h) să fie protejați împotriva torturii, tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- i) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- j) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite, să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile oferite, precum și de a formula propuneri privind îmbunătățirea activității;
- k) să li se respecte toate drepturile speciale;
- l) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- m) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- n) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii, la nivelul standardelor minime în domeniu.

#### **VII. Obligațiile persoanelor beneficiare de servicii sociale furnizate în CZPAD:**

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare și al celorlalte documente normative interne ale serviciului.

#### **VIII. Activități și servicii oferite de CZPAD**

**1. Activități de informare și consiliere socială.** Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturile și facilitățile sociale.

Principalele activități de informare și consiliere socială, după caz, constau în:

- a) informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- b) sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- c) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- d) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- e) informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.;
- f) informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz;
- g) informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- h) sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare;
- i) demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă;
- j) informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare.

**2. Consiliere psihologică.** Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personal. Consilierea cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice având ca obiective dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, autocunoașterea etc.

**3. Abilitare și reabilitare.** Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru dezvoltarea autonomiei și a potențialului funcțional. Activitățile de abilitare și reabilitare, după caz, constau în:

- a) psihoterapie;
- b) kinetoterapie;
- c) artterapie (olărit, pictură sau desen, tricotaj/croșetaj/confecționare obiecte hand-made);
- d) stimulare psiho-senzorio-motorie;
- e) terapie ocupațională;
- f) activități de tip vocațional/ocupațional.

**4. Dezvoltarea deprinderi de viață independentă.** Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă. Activitățile de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, după caz, constau în:

- a) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive;

b) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderile zilnice de organizare, planificare și finalizare a programului zilnic, pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele;

c) aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele;

d) aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport;

e) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderile de autonomie personală/autoîngrijire, pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut; activitățile cuprind totodată exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcămintii și încălțăminte în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale, altele.

f) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, altele;

g) aplicarea de exerciții de conștientizare pentru a înțelege pericolele ce pot amenința securitatea personală sau a altora, riscurile legate de situații care pot determina accidente, traumatisme sau leziuni, riscuri legate de consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele;

h) aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderi de autogospodărire prin prepararea și servirea hranei, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulat, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri și servicii și altele;

i) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cunoașterea diferitelor tipuri de relații, exersarea unor abilități sociale, acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni cu membrii familiei, alți beneficiari, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele;

j) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față tranzacțiilor economice de bază (să utilizeze bani pentru a cumpăra produse), să gestioneze resurse proprii și altele;

k) exerciții pentru dezvoltarea abilităților educaționale, a nivelului de educație și altele.

**5. Dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru muncă, angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă.** Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea potențialului lucrativ. Activitățile de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă, după caz, constau în:

a) sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să-și exerseze/consolideze cunoștințele în vederea dezvoltării abilităților practice și comportamentelor sociale necesare lucrului în grup, încadrării în muncă și gestionării bugetului propriu;

b) sprijin pentru ca beneficiarii să-și dezvolte nivelul de educație și de formare profesională;

c) consiliere pre și post angajare;

d) consiliere juridică;

e) organizarea de grupuri de suport, altele;

f) conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă, altele.

**6. Integrare și participare socială și civică.** Beneficiarii participă activ la viața comunității.

Activitățile sunt diverse și pot cuprinde: cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

**7. Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu.**

Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea sau dezvoltarea potențialului funcțional prin kinetoterapie.

## **IX. Descrierea centrului**

Pentru desfășurarea activităților menționate anterior, centrul de zi dispune de atelier desen/pictură; atelier olărit; atelier tricotaj/croșetaj/confecționare obiecte hand-made; sală kinetoterapie; cabinet psiholog; cabinet asistent social.