



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE JOS
PRIMĂRIA



Str: Principală, Nr: 494A Tel / Fax 0244 -354227; 0244 - 354792

E – mail: primariaprovitadejos@yahoo.com

Cod fiscal: 2843159, Trezoreria Câmpina

Nr. 277/2441/ 24.04.2026

ANUNȚ PUBLICITATE PENTRU ACHIZIȚIA DIRECTĂ

**Denumire contract: Contract de prestări servicii de catering în vederea furnizării unui
" PACHET ALIMENTAR PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE
PROVIȚA DE JOS, JUDEȚUL PRAHOVA "**

Tip anunț: achiziție directă

Cod și denumire CPV: 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Valoare estimată: 268.281 lei, fără TVA

Descriere contract: Contract de prestări servicii de catering în vederea furnizării unui „PACHET ALIMENTAR PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE PROVIȚA DE JOS, JUDEȚUL PRAHOVA ” conform Caietului de sarcini anexat la prezentul anunț.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

Condiții referitoare la contract: Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de furnizare.

Procedura de atribuire: achiziție directă

Tip contract: Furnizare

Criteriul de atribuire: Va fi selectată oferta care îndeplinește toate condițiile din caietul de sarcini și care are cel mai bun raport calitate -preț.

Garanția de bună execuție: Se constituie în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Informații suplimentare: Oferta va respecta toate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și în prezentul anunț.

Modul de prezentare a ofertei: Oferta va fi întocmită astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini și va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Prețul ofertat va fi exprimat în lei. Ofertantul va prezenta oferta în limba română care va cuprinde:

-oferta tehnică

-oferta financiară

-documente calificare:

1. Certificat constatator emis de către ONRC
2. Autorizație sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor.
3. Autorizația sanitar-veterinară pentru autovehiculul folosit pentru transportul hranei,
4. Certificat de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentare de igienă/sau echivalent
5. Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.164,165,167 din Legea nr. 98/2016 declaratie privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese, declarație privind sănătatea și protecția muncii precum și declarație privind regimul deșeurilor. (formularele 1-6)
6. Draftul de Contractul însoțit prin înscrierea următoarei mențiuni „De acord cu propunerea de contract ”- semnătură și stampilă.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la prezentare.

Data limită de prezentare a ofertelor: **04.05.2026 ora 12:00.**

Oferta va fi transmisă prin poștă, curierat sau depusă personal de către potențialii ofertanți, la sediul Primăriei Comunei Provița de Jos, sat Provița de Jos nr. 494A, comuna Provița de Jos , județul Prahova.

Oferta care nu respectă cerințele minime din caietul de sarcini sau depusă după data și ora limită de depunere nu va fi luată în considerare și va fi respinsă.

Documentația de atribuire (caiet de sarcini) se va publica pe site-ul www.comunaprovitadejos.ro, secțiunea „Anunțuri” sau se va putea obține de la autoritatea contractantă în urma unei solicitări scrise pe e-mail primariaprovitadejos@yahoo.com, fax nr. 0244/354792.

Pentru informații suplimentare: telefon 0244/354227, e-mail primariaprovitadejos@yahoo.com sau primaria@comunaprovitadejos.ro. Persoana de contact consilier achiziții publice Ana-Maria Bratu .

PRIMAR,
Ionuț BOCIOACĂ



Achiziții publice
Consilier achiziții publice
Ana-Maria Bratu



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE JOS
PRIMĂRIA



Str: Principală, Nr: 494A Tel / Fax 0244 -354227; 0244 - 354792
E – mail: primariaprovitadejos@yahoo.com
Cod fiscal: 2843159, Trezoreria Câmpina

Nr. 275/2439/24.04.2026

Aprob,
Primarul comunei Provita de Jos,
Ionuț BOCIOACĂ



CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de prestări servicii de catering în vederea
furnizării unui
” PACHET ALIMENTAR PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL ȘCOLII
GIMNAZIALE PROVIȚA DE JOS, JUDEȚUL PRAHOVA ”

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de furnizare, al carui scop este stabilirea elementelor/conditiilor esentiale care vor guverna contractul de furnizare și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerintele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în masura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior al cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini și orice ofertă prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în acest caiet sau nu satisfac cerintele impuse de acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Conform prevederilor art. 133, alin. 2 din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică

din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: „ (2) **Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv** ”.

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

- ✓ **H.G. nr. 24/2024** –privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”.
- ✓ **ORDIN Nr. 7.111** pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masa sănătoasă” în anul 2025
- ✓ **H.G nr. 1.171 /2025** privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă” în anul 2026
- ✓ **O.U.G. nr. 77/2023** –privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 unități de învățământ preuniversitar de stat cu modificări și completări ulterioare.
- ✓ **H.G. nr. 928/2023** –privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 77/2023 privind aprobarea continuării Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 unități de învățământ preuniversitar de stat cu modificări și completări ulterioare.
- ✓ **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ **H.G. nr. 395 /2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ **Legea nr 123/2008** pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar.
- ✓ **O.U.G Nr. 97** privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat
- ✓ **Ordinul ministrului sănătății publice nr. 541/2025** pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.
- ✓ **O.U.G nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ **Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013** de instituire a unei organizații comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997/
- ✓ **Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004** privind igiena produselor alimentare cu amendamentele ulterioare.
- ✓ **Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004** privind normele specifice de igiena care se aplică alimentelor de origine animală cu amendamentele ulterioare.
- ✓ **Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005** privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere faptul că Școala Gimnazială Provița de Jos nu dispune în prezent de cantină sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde la nici unul din cele două sedii în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentar să fie un pachet alimentar conform art. 3, alin. 1, lit c) din H.G. nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă” în anul 2026.

I. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar doar pe durata cursurilor conform structurii anului școlar, pentru preșcolarii și școlarii Școlii Gimnaziale Provița de Jos, comuna Provița de Jos, jud. Prahova la următoarele unități școlare:

- ❖ sat Provița de Jos nr. 170– Școala gimnazială Provița de Jos – clasele 0-VIII
- ❖ sat Provița de Jos nr. 169 –Gradinița Provița de Jos
- ❖ sat Dragăneasa nr. 66 – Gradinița Drăgăneasa și Școala primară Drăgăneasa clasele 0-IV.

➤ Cod CPV: 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Vor beneficia de suportul alimentar doar preșcolarii și elevii prezenți la cursuri, în consecință copiii care sunt absenți nu vor beneficia de suportul alimentar pe toată această perioadă. De asemenea preșcolarii și elevii primesc suportul alimentar și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, conform prevederilor art.9 alin 4 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământpreuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației nr 4183/2012. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile nelucrătoare.

Transportul și distribuția zilnică la destinație a suportului alimentar, se va realiza după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de către furnizor împreună cu reprezentantul unității de învățământ.

II. Durata contractului de achiziție

Contractul de achiziție se va derula până la sfârșitul anului 2026 în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile.

III. CANTITĂȚI NECESARE ȘI PREȚ

Cantități maxime zilnice: 188 pachete alimentare / zi curs din care 2 beneficiari cu regim special - fără carne de porc.

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering în vederea furnizării unui pachet alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

➤ Numărul maxim de copii beneficiari ai unității de învățământ este repartizat astfel:

- Anul școlar 2025-2026 – maxim 188 beneficiari:
 - sat Provița de Jos nr. 170– Școala gimnazială Provița de Jos
 - sat Provița de Jos nr. 169 –Gradinița Provița de Jos
 - sat Dragăneasa nr. 66 –Școala primară Drăgăneasa
 - sat Dragăneasa nr. 66 – Gradinița Drăgăneasa

Cantitățile totale zilnice se pot modifica în funcție de numărul preșcolarilor, respectiv elevilor prezenți la cursuri care va fi comunicat de către unitatea școlară operatorului economic zilnic în intervalul orar: 07:30 – 08.00

➤ Numărul de zile de școală aferent perioadei 11 mai - 31 decembrie 2026 repartizate în cadrul contractului sunt menționate mai jos:

- Mai 2026 -15 zile
- Iunie 2026 -12 zile

- Septembrie 2026 – 18 zile
- Octombrie 2026 - 16 zile
- Noiembrie 2026 – 20 zile
- Decembrie 2026 – 15 zile

Total număr zile de școală pentru anul 2026 respectiv perioada 11 mai-31 decembrie 2026 - 96 zile

VALOAREA MAXIMĂ / beneficiar este de 16.50 lei/zi/beneficiar valoare ce cuprinde TVA prețul suportului alimentar conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor precum și cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Ofertantii trebuie sa introducă o defalcare a costurilor, per portie, pe următoarele categorii:

a)contractele de furnizare: valoare produse si servicii de transport, incluzand si serviciile de colectare si transport al deeurilor rezultate ca urmare a furnizarii suportului alimentar, conform legislatiei nationale privind regimul deeurilor;

CANTITĂȚI MAXIME: 188 pachete alimentare /zi, 96 zile de cursuri până la sfârșitul anului 2026, respectiv 18.048 pachete alimentare total contract. Zilele de cursuri se vor calcula, în cadrul contractului, în funcție de data semnării acestuia.

Pentru pachetul alimentar acordat preșcolariilor și elevilor Școlii gimnaziale Provița de Jos în anul 2026, valoarea maximă a contractului este de 297.792 lei inclusiv TVA (11%) (valoarea a rezultat ca urmare a aplicării următoarei formule de calcul: nr. maxim preșcolari/elevi x nr. zile de curs x valoarea suportului alimentar) - valoarea fără TVA fiind de 268.281 lei. Achizitorul nu este obligat să cheltuiască toată suma.

IV. Modalități și condiții de plată

Responsabili pentru efectuarea plăților către furnizori sunt primarii unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau persoanele imputernicite, după caz.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de catre ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de receptie calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

V. Considerații generale

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Unitatea de învățământ va ține evidența cantităților de produse consumate care trebuie să conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitate /porție numărul de porții și numărul de zile de școală

Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Distribuirea pachetului alimentar se face de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului, după modelul prevăzut în anexa nr. 4 din H.G. nr. 53/2019.

La nivel național, coordonarea programului-pilot este asigurată de către Ministerul Educației Naționale, prin direcția desemnată în acest sens.

VI. Cerințe privind calitatea, proveniența, ambalarea, depozitarea, livrarea, transportul produselor și autorizații obligatorii.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 541/2005 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și scolarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar

Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, conform prevederilor din anexa nr. 2 din , fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranță alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, după caz, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, care permit consumul în condiții optime de igienă.

VII. SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Caracteristici generale

Se va livra

➤ **pachet alimentar:**

- produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului,
- produse din carne și/sau branzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului
- legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

➤ **La acestea se va adăuga un fruct la alegere: banană / portocală / mandarină/ pară / piersică/ caisă/ fără a se repeta același fruct 2 zile consecutiv. Mărul nu se acceptă întrucât elevii beneficiază de acesta 2 zile pe săptămâna prin Programul „Laptele și cornul ”**

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă are la bază variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa nr. 2 din HG Nr. 1.171 /2025 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasă” în anul 2026, redate mai jos:

- Sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată, etc.)
- Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov).

NOTĂ

Același tip de sandvici nu se va furniza timp de două zile consecutiv. La sandvici, se adaugă un fruct (banană/portocală/mandarină/pară/piersică/caisă, alternativ).

Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 1 alin. (3) din O.U.G. nr. 97/2018 și în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 97/2018, preșcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilite pentru un pachet alimentar/elev.

Produsele alimentare vor fi livrate către Școala gimnazială Provița de Jos și către Școala primară Drăgănesa zilnic, din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitatea de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Operatorul economic autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz;

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

Unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Ordinul ministrului sănătății publice nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și scolarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de prestări servicii de catering, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către unitatea școlară va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Mancarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic, între orele 11.00 – 11.30, pe baza comenzii primite în scris în intervalul orar 07.30 – 08.00 din partea unității de învățământ.

Programul de funcționare al unităților de învățământ este următorul:

- ❖ Școala gimnazială Provița de Jos – clasele 0-VIII : între orele 8:00- 15:00
- ❖ Grădinița Provița de Jos: între orele 8:00-13:00
- ❖ Școala primară Drăgăneasa clasele 0-IV: între orele 8:00-13:00
- ❖ Grădinița Drăgăneasa: între orele 8:00-13:00

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare în care va preciza timpul (exprimat în minute) cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către sediile unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Distribuția alimentelor

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. **Se va prezenta certificatul de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igienă/ sau echivalent pentru personalul implicat în caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă**

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

8. Ambalare, etichetare, marcare

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;

b) lista ingredientelor;

c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;

d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;

e) cantitatea netă;

f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de ...“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;

g) condiții de depozitare;

h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g din care	

Acizi grași saturați g	
Glucide g din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“.

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul – data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“.

Operatorii economici vor lua măsurile necesare în vederea evitării risipei alimentare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 92/2021](#) privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 17/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

VII. Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
2. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
3. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte (nesectionate după fierbere).
4. Produsele de panificație în care cerealele integrale sunt primele pe lista ingredientelor produsului (sunt în cantitatea cea mai mare sau unic ingredient), cu condiția să se ia în considerare recomandările zilnice de fibre pentru categoria de vârstă aferentă.
5. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
6. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu al unității școlare să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar.

VIII. DEPUNEREA OFERTELOR

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției, data și ora limită pentru depunerea transmiterea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acord cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă acestea sunt solicitate prin documentația de atribuire.

Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data limită de depunere/transmitere a ofertelor este de 7 zile calendaristice. Persoana cu atribuții în achiziția publică stabilește perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea obiectului achiziției publice și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor.

Ofertele pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal de către potențialii ofertanți, la sediul Primăriei Comunei Provița de Jos, sat Provița de Jos nr. 494A, comuna Provița de Jos, județul Prahova.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cuprinsul documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere/transmitere, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

1. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

2. Evitarea conflictului de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

3. Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică

Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare și în documentația de atribuire criteriul de atribuire al acordului cadru/contractului de achiziție publică, care odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi: "cel mai bun raport calitate-pret".

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează în baza punctajului obținut. Oferta cu punctajul cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut

4. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate.

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile Art. 187 din Legea 98/2016 care prevede: „ (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica:

a) cel mai bun raport calitate-preț;”

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

1. Prețul ofertei

Punctaj maxim: 40 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Numarul de variante orientative de suport alimentar - tip sandwichi

Punctaj maxim: 40 puncte

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, într-un capitol distinct următoarele:

Numărul de variante orientative de suport alimentar - tip sandwichi - minim punctat este de 5 și maxim de 15 variante. Obligatoriu vor fi incluse minim 3 variante de suport alimentar care nu vor conține carne procesată (mezeluri). Se vor puncta variantele orientative de suport alimentar care respecta prevederile Caietului de sarcini.

Algoritm de calcul :

Sub 5 variante prezentate, oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic. Obligatoriu vor fi incluse minim 3 variante de suport alimentar care nu vor conține carne procesată (mezeluri), în caz contrar oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic.

Pentru 5 variante prezentate (din care 3 variante obligatoriu cu carne neprocesată (piept de pui /pulpa pui gratar, cuptor , etc) se alocă 20 puncte.

Pentru fiecare varianta prezentată în plus față de cele 5 variante de suport alimentar minim necesare, se vor acorda 2 puncte până la numărul maxim de 20 de puncte iar în cazul în care variantele contin carne neprocesată punctajul va fi dublu, respectiv 4 puncte pentru fiecare variantă până la numărul maxim de 20 puncte.

Pentru un număr de variante orientative de suport alimentar mai mare de 15 oferta nu va fi punctată suplimentar.

3.Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare

Punctaj maxim: 20 puncte

Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 60 de minute, va fi respinsă), un timp ofertat sub 60 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 60 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celalalte termene ofertate, punctajul $T(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Nota!

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie sa introducă în propunerea financiara o defalcare a costurilor, per portie, pe următoarele categorii:

- a) materie prima;
- b) prepararea hranei;
- c) distributie.

În cadrul procesului de selectie vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care alocă cel puțin 60% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Ofertanții trebuie sa introducă în propunerea financiară servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislatiei naționale privind regimul deșeurilor.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un capitol distinct în care va include detalierea următorilor factori de evaluare:

1. Numarul de variante orientative de suport alimentar - tip sandvici - : ofertantul va prezenta detaliat variantele orientative de suport alimentar- tip sandvici- propuse ;
2. Grafic de livrare: ofertantul va prezenta un grafic de livrare, timpul fiind exprimat în minute;
3. Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare: ofertantul va prezenta detaliat termenul (exprimat în minute) și modalitatea de înlocuire a produselor neconforme.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica prin solicitarea de documente justificative suplimentare, corectitudinea informatiilor prezentate.

Respectand prevederile art. 187, alin (5) din Legea 98/2016, factorii de evaluare utilizati includ aspecte calitative, în legatură cu obiectul contractului de achizitie publică și vizează calitatea, avantajele tehnice, modul de organizare a livrării, serviciile postvanzare și procesul și termenele de livrare. Totodată, factorii de evaluare utilizați au legatură directă cu obiectul

contractului, astfel cum este menționat la art. 188, alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Oferta depusă va conține în mod obligatoriu un opis cu documentele depuse, ofertele care nu conțin opis vor fi declarate neconforme.

3. Deschiderea ofertelor

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și după caz alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.

Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, se returnează fără a fi deschisă, operatorului economic care a depus-o.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor, într-un termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data ședinței de vizualizare a ofertelor.

5.1 Oferta este inacceptabilă atunci când:

A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire.

Constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative.

Nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin 2 din Legea nr.98/2016. Pretul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului.

Ofertantul refuza să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul în care unei oferte îi lipsește una din componente (propunere financiară/propunere tehnică/alte documente stabilite prin documentația de atribuire) așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. h) din Lege.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit dispozițiilor alin. (1) conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

a) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

5.2. Oferta este neconformă atunci când:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la acestea;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin(1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și /sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

f) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Lege se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile, astfel încât să nu se poată asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

f) în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

5.3. Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea tehnică sunt:

(a) Încadrate în categoria viciilor de formă (erori sau omisiuni din cadrul unui document, a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și/continutul altor informații existente inițial, în alte documente prezentate de ofertant a căror corectare/completare are rol de clarificare/de confirmare, fără a fi susceptibile de a produce un avantaj incorect față de ceilalți ofertanți);

(b) Reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni în propunerea tehnică), iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei inclusă în aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților la procedura de atribuire.

(c) În măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente;

5.4. Oferta este considerată neadecvată atunci când:

Este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

5.5. Oferte admisibile

(a) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(b) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(c) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

(d) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(e) În cazul în care la prezenta procedura de achiziție se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată, dacă este admisibilă.

5.6. Procesul- verbal de evaluare a ofertelor și a documentelor de calificare

Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi Procesul- verbal de evaluare a ofertelor și a documentelor de calificare care va fi semnat de membrii comisiei de evaluare .

Procesul -verbal de evaluare a ofertelor trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului cadru;

b) membrii comisiei de evaluare;

c) denumirea ofertanților și documentele de calificare depuse de către aceștia;

d) aspectele verificate privitoare la propunerile financiare și tehnice.

e) dacă e cazul, mențiuni referitoare la clarificările solicitate și răspunsurile la acestea;

f) motivele respingerii unei oferte;

g) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;

h) dacă e cazul partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;

i) atunci când este cazul justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;

j) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

Procesul- verbal de evaluare a ofertelor și a documentelor de calificare se consemnează în scris, în cadrul comisiei de evaluare, și este semnat de membrii acesteia.

După încheierea procesului-verbal Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite ofertanților, o comunicare privind rezultatul procedurii prin e-mail /fax .

Finalizarea procedurii se realizează prin semnarea unui contract de achiziție .

Elaborat,

Comuna Provita de Jos
Consilier achiziții publice.
Bratu Ana-Maria

