

R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
- COMUNA PROVIȚA DE JOS -
PRIMĂRIA

Comuna Provița de Jos, sat Provița de Jos, Str. Principală, 494A,
tel/fax:0244-354227; 0244-354792; e-mail: primariaprovitadejos@yahoo.com
cod fiscal 2843159 – Trezoreria Câmpina

Dosar: Concurs

Data 02.09.2025

ANUNȚ,

Comuna Provița de Jos, Județul Prahova, persoană juridică cu sediul în comuna Provița de Jos, sat Provița de Jos, nr. 494A, județul Prahova, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de *Inspector, clasa I, grad profesional asistent* în cadrul Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, investiții, impozite și taxe din Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Provița de Jos, cu durată normală a timpului de muncă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 08.10.2025 ora 11,00, la Primăria comunei Provița de Jos, comuna Provița de Jos, sat Provița de Jos, nr. 494A, județul Prahova. Locația: „Sala de Consiliu” din cadrul Primăriei comunei Provița de Jos, comuna Provița de Jos, județul Prahova.

1. Condiții de participare la concurs: prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
- COMUNA PROVIȚA DE JOS -
PRIMĂRIA

Comuna Provița de Jos, sat Provița de Jos, Str. Principală, 494A,
tel/fax:0244-354227; 0244-354792; e-mail: primariaprovitadejos@yahoo.com
cod fiscal 2843159 – Trezoreria Câmpina

Dosar: Concurs

Data 02.09.2025

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

2. Conditii pentru ocuparea postului:

a) Studii de specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile:

A) - domeniul fundamental - științe sociale:

- ramura de știință: Științe economice în unul din următoarele:

-domeniul de studii: Administrarea afacerilor,

- domeniul de licență: Administrarea afacerilor, specializarea:
 - Administrarea afacerilor
 - Economia firmei

-domeniul de studii: Cibernetică și statistică,

- domeniul de licență: Cibernetică, statistică și informatică economică, specializarea:
 - Cibernetică economică
 - Statistică economică

-domeniul de studii: Informatică economică

- domeniul de licență: Cibernetică, statistică și informatică economică, specializarea:
 - Informatică economică

-domeniul de studii: Contabilitate

- domeniul de licență: Contabilitate, specializarea:
 - Contabilitate și informatică de gestiunea

-domeniul de studii: Economie

- domeniul de licență: Economie, specializarea: toate
 - Economie generală
 - Economie agroalimentară
 - Economie și comunicare economică în afaceri
 - Economie agroalimentară și a mediului
 - Economie generală și comunicare economică
 - Economie și finanțe

-domeniul de studii: Finanțe

- domeniul de licență: Finanțe, specializarea:
 - Finanțe și bănci

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
- C O M U N A P R O V I Ţ A D E J O S -
P R I M Ă R I A

Comuna Provița de Jos, sat Provița de Jos, Str. Principală, 494A,
tel/fax:0244-354227; 0244-354792; e-mail: primariaprovitadejos@yahoo.com
cod fiscal 2843159 – Trezoreria Câmpina

Dosar: Concurs

Data 02.09.2025

- domeniul de studii: Economie și afaceri internaționale
 - domeniul de licență: Economie și afaceri internaționale, specializarea:
 - Economie internațională
 - Afaceri internaționale
 - Economie și afaceri internaționale

b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an.

3. Continutul dosarului de concurs:

Dosarul de înscriere la concursul de recrutare trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, copii ale certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări în domeniul solicitat sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

* Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
- COMUNA PROVIȚA DE JOS -
PRIMĂRIA

Comuna Provița de Jos, sat Provița de Jos, Str. Principală, 494A,
tel/fax:0244-354227; 0244-354792; e-mail: primariaprovitadejos@yahoo.com
cod fiscal 2843159 – Trezoreria Câmpina

Dosar: Concurs

Data 02.09.2025

* Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

* Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

* Formularul de înscriere la concurs, modelul orientativ al adeverinței menționate la litera d) și modelul opisului care va însoți documentele depuse la dosar, se pun la dispoziție candidaților, la solicitarea acestora, prin secretarul comisiei de concurs.

4. Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail primariaprovitadejos@yahoo.com. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

5. Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Primăria comunei Provița de Jos, comuna Provița de Jos, sat Provița de Jos, nr.494A, județul Prahova, în perioada: 02.09.2025-22.09.2025.

CONCURSUL DE RECRUTARE se va desfășura la sediul Primăriei comunei Provița de Jos și constă în 3 probe succesive, astfel:

1. Verificarea eligibilității candidaților: va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Perioada de depunere contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților. Perioada de soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

2. Proba scrisă va avea loc pe data de 08.10.2025, ora 11,00;

3. Interviul va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (14.10.2025).

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
- C O M U N A P R O V I Ţ A D E J O S -
P R I M Ă R I A

Comuna Provița de Jos, sat Provița de Jos, Str. Principală, 494A,
tel/fax:0244-354227; 0244-354792; e-mail: primariaprovitadejos@yahoo.com
cod fiscal 2843159 – Trezoreria Câmpina

Dosar: Concurs

Data 02.09.2025

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Toate probele concursului se vor desfășura la Primăria comunei Provița de Jos, comuna Provița de Jos, sat Provița de Jos, nr. 494A, județul Prahova. Locația: „Sala de Consiliu” din cadrul Primăriei comunei Provița de Jos, comuna Provița de Jos, județul Prahova.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs sunt următoarele:

Adresa de corespondență: Comuna Provița de Jos, sat Provița de Jos, nr. 494A, județul Prahova, Cod poștal 107475;

Telefon: 0244.354.227

Fax: 0244.354.792

E-mail: primariaprovitadejos@yahoo.com

Persoană de contact: Dumitrache Minodora-Adina

Funcția deținută: Secretar general

6. BIBLIOGRAFIA propusă pentru concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contabilității nr.82/1991, republicare 4, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventive, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru

R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
- COMUNA PROVIȚA DE JOS -
PRIMĂRIA

Comuna Provița de Jos, sat Provița de Jos, Str. Principală, 494A,
tel/fax:0244-354227; 0244-354792; e-mail: primariaprovitadejos@yahoo.com
cod fiscal 2843159 – Trezoreria Câmpina

Dosar: Concurs

Data 02.09.2025

institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

7. TEMATICA propusă pentru concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată - integral;
2. Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
5. Legea contabilității nr.82/1991, republicare 4, cu modificările și completările ulterioare - integral;
6. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - integral;
7. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;
8. Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare - integral;
9. Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventive, republicat, cu modificările și completările ulterioare - integral;
10. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare - integral.

Pentru toate actele normative sunt valabile doar formele actualizate ce cuprind toate modificările și completările precum și republicările intervenite.

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului nr. 427/4961/13.08.2025 Anexă la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria comunei Provița de Jos, comuna Provița de Jos, sat Provița de Jos, nr. 494A, județul Prahova, la telefon 0244.354.227 – persoana de contact Dumitrache Minodora-Adina – secretar general al comunei Provița de Jos sau de pe pagina de internet www.comunaprovitadejos.ro.

PRIMARUL COMUNEI PROVIȚA DE JOS,
Ionuț BOCIOACĂ

