



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE JOS
PRIMĂRIA



Str: Principală, Nr: 494A Tel / Fax 0244 -354227; 0244 - 354792

E – mail: primariaprovitadejos@yahoo.com

Cod fiscal: 2843159, Trezoreria Câmpina

Nr.190/2007/01.04.2025

Aprob,

Primarul comunei Provița de Jos

Ionuț BOCIOACA

CAIET DE SARCINI



„Lucrări de reparații și finisaje interioare pentru Școala gimnazială Provița de Jos, județul Prahova”

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislației românești în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 *privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

Caietul de sarcini cuprinde datele necesare elaborării și prezentării ofertei pentru „*Lucrări de reparații finisaje interioare pentru Școala gimnazială Provița de Jos, județul Prahova*” și conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

La întocmirea ofertei se va lua în calcul și orice altă categorie de servicii și lucrări considerate de către ofertant necesare în vederea executării complete și de calitate a lucrărilor.

1. DATE GENERALE:

Denumire contract: „*Lucrări de reparații finisaje interioare pentru Școala gimnazială Provița de Jos, județul Prahova*”

Cod CPV: 45453100-8– Lucrări de renovare (Rev.2)



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE JOS
PRIMĂRIA



Str: Principală, Nr: 494A Tel / Fax 0244 -354227; 0244 - 354792

E – mail: primariaprovitadejos@yahoo.com

Cod fiscal: 2843159, Trezoreria Câmpina

Sursa de finanțare: Bugetul local

Tipul achiziției: Achiziție directă conform art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Tipul contractului: Lucrări

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Achiziția în cadrul concurențial , transparent a lucrărilor pentru obiectivul „Lucrări de reparații finisaje interioare pentru Școala gimnazială Provița de Jos, județul Prahova” în contextul în care deși există în curs de desfășurare pentru Școala gimnazială Provița de Jos lucrări de renovare și reabilitare energetică aferente obiectivului „RENOVARE ȘI EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA PROVIȚA DE JOS, JUDEȚUL PRAHOVA” derulat prin PNRR prin care sunt prevăzute lucrări de schimbare a instalațiilor dar nu și reparațiile necesare în urma decopertării, și finisajele interioare pentru finalizarea proiectului si autorizarea funcționării școlii astfel că, este necesară și oportună achiziționarea lucrărilor de reparații finisaje interioare prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

3. DESCRIEREA LUCRĂRILOR NECESARE :

Obiectivul general urmărit prin atribuirea acestui contract este de a efectua Lucrări de reparații finisaje interioare pentru Școala gimnazială Provița de Jos, în vederea desfășurării activității educaționale și administrative în condiții de siguranță și optime.

Pentru întocmirea documentației necesare, se recomandă vizitarea obiectivului de către operatorii economici.

Menționăm că pentru efectuarea lucrărilor nu este necesară autorizație de construire :

Lista lucrărilor este prevăzută în ANEXA 1 la prezentul caiet de sarcini.

4. CERINTE PRIVIND DESFĂȘURAREA LUCRĂRILOR:

4.1. Livrarea, transportul și depozitarea materialelor.

Toate materialele și produsele utilizate la executarea lucrărilor vor avea caracteristicile tehnice și calitative conform standardelor și normativelor în vigoare, admise în România având certificat de calitate și certificat de garanție dacă este cazul.

Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție cu respectarea în totalitate a cerințelor calitative.



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE JOS
PRIMĂRIA



Str: Principală, Nr: 494A Tel / Fax 0244 -354227; 0244 - 354792

E – mail: primariaprovitadejos@yahoo.com

Cod fiscal: 2843159, Trezoreria Câmpina

Se va avea în vedere că executantul va achiziționa toate materialele, produsele, va asigura transportul și utilajele necesare executării lucrărilor și va trebui să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor astfel încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel că, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietul de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

4.2. Pregătirea suprafețelor

Suprafețe tencuite:

În vederea finisării suprafețele trebuie dritșuite cât mai fin, urmele de drișcă să fie puțin vizibile; toate eventualele reparații să fie executate cu grijă, terminate și uscate.

Suprafețe gletuite:

- suprafețele de tencuieli gletuite (glet sau var de ipsos) trebuie să fie plane și netede, fără desprinderi și fisuri;
- toate fisurile și neregularitățile se chituiesc sau se șpăcluiesc cu pastă din aceeași compoziție cu a gletului;
- după uscare, suprafețele reparate se șlefuiesc cu hârtia de șlefuit (pereții de sus în jos).

Execuția lucrărilor se va face respectând normativele tehnice în vigoare privind pregătirea, aplicarea și finisarea suprafețelor de prelucrat

4.3. Condiții de execuție

Operațiunile de finisare a pereților și tavanelor se vor executa la temperatura aerului, în mediul ambiant de cel puțin +5° C în cazul zugrăvelilor, regim de temperatură ce se va ține tot timpul execuției și cel puțin 8 ore după executarea lor.

Înainte de începerea operațiunilor de reparații și zugrăveli, se va verifica dacă suprafețele suport au umiditatea de regim: 3% pentru suprafețele tencuite și 8% pentru cele gletuite.

Diferența de temperatură dintre aerul înconjurător și suprafața care se finisează nu trebuie să fie mai mare de -6° C, pentru evitarea condensării vaporilor.

4.4. Condiții de calitate și verificarea lucrărilor

Pe parcursul executării lucrărilor se verifică în mod special de către executant:

- îndeplinirea condițiilor de calitate a suprafețelor suport;
- calitatea principalelor materiale introduse în execuție conform standardelor și normelor interne de fabricație;



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE JOS
PRIMĂRIA



Str: Principală, Nr: 494A Tel / Fax 0244 -354227; 0244 - 354792

E – mail: primariaprovitadejos@yahoo.com

Cod fiscal: 2843159, Trezoreria Câmpina

- recepția lucrărilor de reparatii și zugrăveli se va face după uscarea perfectă a acestora;
- eventualele operațiuni care nu respectă condițiile prevăzute în caietul de sarcini sau condiții de calitate vor fi refăcute sau remediate.

Verificarea zugrăvelilor si vopsitoriilor se va face prin:

- examinarea vizuală a suprafețelor, urmărindu-se: corelarea cu proiectul, aspectul general (același ton de culoare pe întreaga suprafață, același aspect mat pe întreaga suprafață, fără pete, desprinderi, cute, proeminențe, scurgeri, bășici, aglomerări de coloranți, fără neregularități din chituire sau șlefuire, etc).
- verificarea tehnologiei de pregătire a suprafețelor manuale de zugravit si vopsit (curățirea, șlefuirea, chituirea rosturilor, etc) ce se face prin sondaj, îndepărtându-se cu grijă, în locuri mai dosite, vopseaua până la stratul suport.

Recepția se va efectua pe bază de proces verbal conform condițiilor din contractul de execuție lucrări.

5. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

- Executantul va numi un responsabil tehnic cu calitatea.
- La executarea lucrărilor, executantul va respecta prevederile din normativele tehnice și standardele în vigoare.
- Executantul poate face propuneri de modificări față de soluțiile propuse prin Caietul de sarcini, care se vor aplica doar cu acordul beneficiarului.
- Cerințele din prezentul caiet de sarcini reprezintă condițiile minime obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați pot prezenta oferte tehnico-economice.
- Să folosească personal calificat cu experiență pentru executarea operațiunilor și să utilizeze în activitate echipamentele proprii
- Executantul răspunde direct de personalul care execută aceste lucrări
- Pe toată durata realizării lucrărilor executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii
- Pe toată durata realizării lucrărilor, executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților, manipularea materialelor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE JOS
PRIMĂRIA



Str: Principală, Nr: 494A Tel / Fax 0244 -354227; 0244 - 354792

E – mail: primariaprovitadejos@yahoo.com

Cod fiscal: 2843159, Trezoreria Câmpina

- Să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului; pentru preîntâmpinarea unor accidente în timpul execuției se vor respecta: prevederile din normele de protecția și medicina muncii și PSI în vigoare (P118-99 Normativ de siguranță la foc a construcțiilor; C300-94 Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții; Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții, Normele generale de protecția muncii, Norme de protecția muncii specifice - zidării, montaj prefabricate, finisaje, cofraje etc, Normele de medicina muncii, Regulamentul muncii în construcții aprobat de MLPAT etc).
- Să pună la dispoziția beneficiarului datele furnizate de producător referitor la modalitatea de curățare și întreținere a finisajelor.
- Să verifice pe propria răspundere situația reală din teren (cote, dimensiuni) și va semnala din timp (înainte de a executa) orice neconcordanță cu Caietul de sarcini.

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției, data și ora limită pentru depunerea și transmiterea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acord cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă acestea sunt solicitate prin documentația de atribuire.

Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data limită de depunere/transmitere a ofertelor este de 7 zile. Persoana cu atribuții în achiziții publice stabilește perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea obiectului achiziției publice și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați, să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor.

Ofertele pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal de către potențialii ofertanți, la sediul Primăriei Comunei Provița de Jos, sat Provița de Jos nr. 494A, comuna Provița de Jos, județul Prahova.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cuprinsul documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere/transmitere, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul desemnat câștigător va publica oferta sa în catalogul electronic SEAP.

6.1 Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE JOS
PRIMĂRIA



Str: Principală, Nr: 494A Tel / Fax 0244 -354227; 0244 - 354792

E – mail: primariaprovitadejos@yahoo.com

Cod fiscal: 2843159, Trezoreria Câmpina

limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

6.2. Evitarea conflictului de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

6.3. Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică

Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare și în documentația de atribuire criteriul de atribuire al acordului cadru/contractului de achiziție publică, care odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi: "prețul cel mai scăzut".

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează în baza prețului, respectiv oferta cu prețul cel mai scăzut va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut

Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate.

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile Art. 187 din Legea 98/2016 care prevede: "(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (3), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica:

a) prețul cel mai scăzut;"

Factorul de evaluare folosit de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei este prețul ofertei.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica prin solicitarea de documente justificative suplimentare, corectitudinea informațiilor prezentate.

Oferta depusă va conține în mod obligatoriu un opis cu documentele depuse, ofertele care nu conțin opis vor fi declarate neconforme.



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE JOS
PRIMĂRIA



Str: Principală, Nr: 494A Tel / Fax 0244 -354227; 0244 - 354792

E – mail: primariaprovitadejos@yahoo.com

Cod fiscal: 2843159, Trezoreria Câmpina

6.4. Deschiderea ofertelor

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și după caz alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.

Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, se returnează fără a fi deschisă, operatorului economic care a depus-o.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sedințe ulterioare sedinței de deschidere a ofertelor.

6.5 Oferta este inacceptabilă atunci când:

A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire.

Constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative.

Nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin 2 din Legea nr.98/2016. Prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată în anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului.

Ofertantul refuza să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul în care unei oferte îi lipsește una din componente (propunere financiară/propune tehnică/alte documente stabilite prin documentația de atribuire) așa cum sunt precizate la art. 3 al (1) lit. h) din Lege.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit dispozițiilor alin. (1) conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

6.6. Oferta este neconformă atunci când:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la acestea;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVITA DE JOS
PRIMĂRIA



Str: Principală, Nr: 494A Tel / Fax 0244 -354227; 0244 - 354792

E – mail: primariaprovitadejos@yahoo.com

Cod fiscal: 2843159, Trezoreria Câmpina

e) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin(1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și /sau oricând pe parcursul evaluării acestora; (f) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Lege se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile, astfel încât să nu se poată asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

f) în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

6.7. Oferta va fi considerată admisibilă, în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea tehnică sunt:

(a) Încadrate în categoria viciilor de formă (erori sau omisiuni din cadrul unui document, a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și/conținutul altor informații existente inițial, în alte documente prezentate de ofertant a căror corectare/completare are rol de clarificare/de confirmare, fără a fi susceptibile de a produce un avantaj incorrect față de ceilalți ofertanți);

(b) Reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni în propunerea tehnică), iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei inclusă în aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților la procedura de atribuire.

(c) În măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente;

6.8. Oferta este considerată neadecvată atunci când:

Este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

6.9. Oferte admisibile

(a) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(b) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile. (c) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

(d) În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(e) În cazul în care la prezenta procedura de achiziție se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată, dacă este admisibilă.

6.10. Procesul- verbal de evaluare a ofertelor și a documentelor de calificare

Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi Procesul- verbal de evaluare a ofertelor și a documentelor de calificare care va fi semnat de membrii comisiei de evaluare .

Procesul verbal de evaluare a ofertelor trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE JOS
PRIMĂRIA



Str: Principală, Nr: 494A Tel / Fax 0244 -354227; 0244 - 354792

E – mail: primariaprovitadejos@yahoo.com

Cod fiscal: 2843159, Trezoreria Câmpina

publică/acordului cadru;

- b) membri comisiei de evaluare;
- c) denumirea ofertanților si documentele de calificare depuse de către aceștia;
- d) aspectele verificate privitoare la propunerile financiare si tehnice.
- e) daca e cazul, mentiuni refefritoare la clarificările solicitate și răspunsurile la acestea;
- d) motivele respingerii unei oferte;
- c) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- d) dacă e cazul, partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;
- f) atunci când este cazul, justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
- g) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

Procesul verbal de evaluare a ofertelor si a documentelor de calificare se consemnează în scris, în cadrul comisiei de evaluare, este semnat de membri acesteia.

După încheierea procesului verbal Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite ofertanților o comunicare privind rezultatul procedurii prin e-mail /fax .

Finalizarea procedurii se realizează prin semnarea unui contract de achiziție .

Elaborat,

Ana Maria Tache